

PREISERHÖHUNG – WICHTIGE INFORMATION

An:

Ort: _____

Datum: _____

Betreff:

Mitteilung über die Preiserhöhung unserer Dienstleistungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie hiermit darüber informieren, dass wir unsere Preise für die von uns angebotenen Dienstleistungen ab dem _____ aufgrund gestiegener Kosten anpassen müssen. Diese Maßnahme ist notwendig, um weiterhin den gewohnten Qualitätsstandard sicherstellen zu können.

Die Preiserhöhung betrifft folgende Leistungen:

Leistung	Alter Preis (€)	Neuer Preis (€)

Bitte entnehmen Sie die genauen neuen Preise der beigefügten Übersicht. Wir bitten um Ihr Verständnis und stehen für Rückfragen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit und hoffen, auch weiterhin Ihr vertrauensvoller Partner zu bleiben.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://cleverfinanz.com/brief-preiserhöhung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://cleverfinanz.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.