

FORMLOSER ANTRAG AUF AUFWANDSENTSCHÄDIGUNG

An das zuständige Amt / die zuständige Stelle:

Name und Anschrift des Antragstellers:

Betreff:

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich formlos einen Antrag auf Aufwandsentschädigung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Ich beantrage die Erstattung der mir entstandenen Kosten und Aufwendungen im Zusammenhang mit dem Vorgang, für den ich diesen Antrag einreiche.

Begründung:

Die entstandenen Aufwendungen resultieren aus meiner Tätigkeit / meinem Einsatz im Rahmen des genannten Vorgangs. Die genaue Aufstellung der Kosten und Belege füge ich diesem Antrag bei bzw. reiche sie nach.

Bankverbindung für die Überweisung:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ich versichere, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://cleverfinanz.com/formloser-antrag-aufwandsentschadigung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://cleverfinanz.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.