

ANFORDERUNG EINER GUTSCHRIFT

Absender: _____

Empfänger: _____

Betreff:

Anforderung einer Gutschrift für folgende Leistungen / Waren

Details zur Gutschrift:

Hiermit fordere ich eine Gutschrift auf Basis folgender Grundlage an:

- Rechnungsnummer:
- Leistungszeitraum / Lieferdatum:
- Grund der Gutschrift:
- Betrag der Gutschrift:

Bitte überprüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie die Gutschrift schriftlich.

Rechtliche Hinweise:

Diese Anforderung erfolgt gemäß den vertraglichen Vereinbarungen und den gesetzlichen Bestimmungen des deutschen Rechts. Die Gutschrift ist innerhalb einer angemessenen Frist zu prüfen und zu bestätigen.

Unterschrift:

Name, Datum

Firma / Stempel

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://cleverfinanz.com/gutschrift-anfordern-muster-vorlage-gutschrift/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://cleverfinanz.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.